

QUY ĐỊNH

CHÍNH SÁCH VÀ QUY TRÌNH BÌNH DUYỆT BẢN THẢO BÀI BÁO GỬI ĐĂNG

(Trích Điều 27 và Điều 28 của Quy chế Tổ chức và hoạt động của Tạp chí Khoa học Đại học Đà Lạt, ban hành kèm theo Quyết định số 131/QĐ-ĐHDL ngày 06 tháng 03 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt)

Điều 27. Chính sách bình duyệt bản thảo bài báo gửi đăng

1. Tạp chí Khoa học Đại học Đà Lạt áp dụng quy trình bình duyệt kín hai chiều. Trong quy trình này, (các) tác giả và (các) chuyên gia phản biện sẽ không có thông tin về nhau;
2. Mỗi bản thảo gửi đăng sẽ được thẩm định bởi một thành viên Hội đồng biên tập Chuyên san, và được bình duyệt bởi ít nhất một chuyên gia phản biện độc lập, không là thành viên của Ban Biên tập;
3. Thời gian từ lúc Văn phòng Tạp chí nhận được bản thảo gửi đăng (đáp ứng các yêu cầu quy định tại Điều 17 của Quy chế này) đến khi tác giả nhận được ý kiến của (các) chuyên gia phản biện và quyết định của Ban biên tập Tạp chí sẽ không vượt quá ba tháng.

Điều 28. Quy trình bình duyệt bản thảo bài báo gửi đăng

1. Tất cả các bản thảo bài báo gửi đăng sẽ được quản lý thống nhất bởi Văn phòng Tạp chí và phải trải qua quy trình bình duyệt gồm các bước được quy định tại Phụ lục II kèm theo Quy chế này;
2. Hội đồng biên tập khách mời hoặc biên tập viên khách mời chịu trách nhiệm thực hiện chính sách và quy trình bình duyệt các bài báo của số đặc san theo quy định tại Điều 27 và Khoản 1, Điều 28 của Quy chế này. Các quy định về số đặc san của Tạp chí được quy định tại Phụ lục III kèm theo Quy chế này;
3. Tất cả các bài báo hoàn tất quy trình bình duyệt và được chấp nhận đăng sẽ được chuyển qua quy trình biên tập trước khi xuất bản. Văn phòng Tạp chí chịu trách nhiệm tổ chức quy trình biên tập được quy định tại Điều 29 của Quy chế này.
